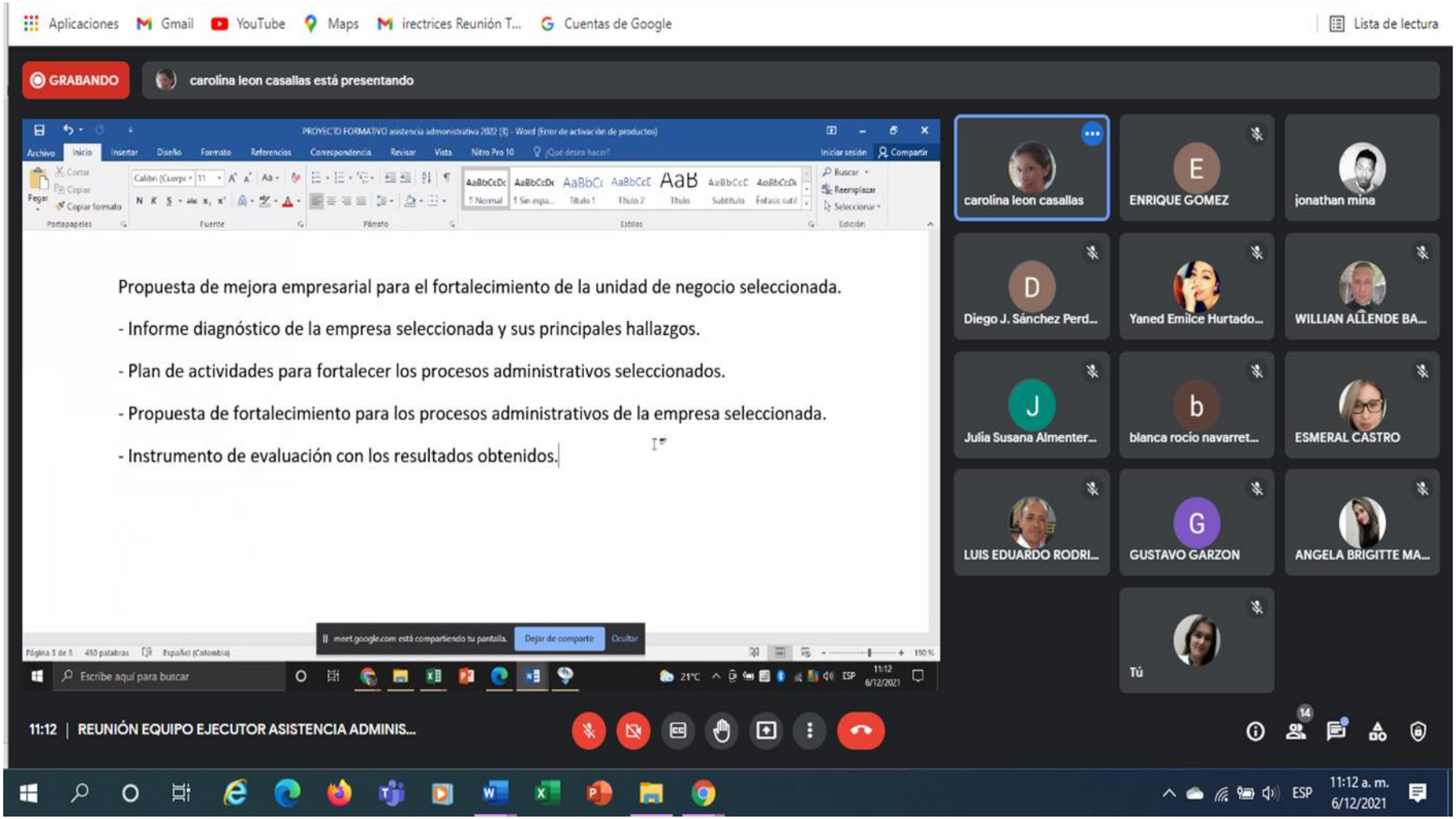
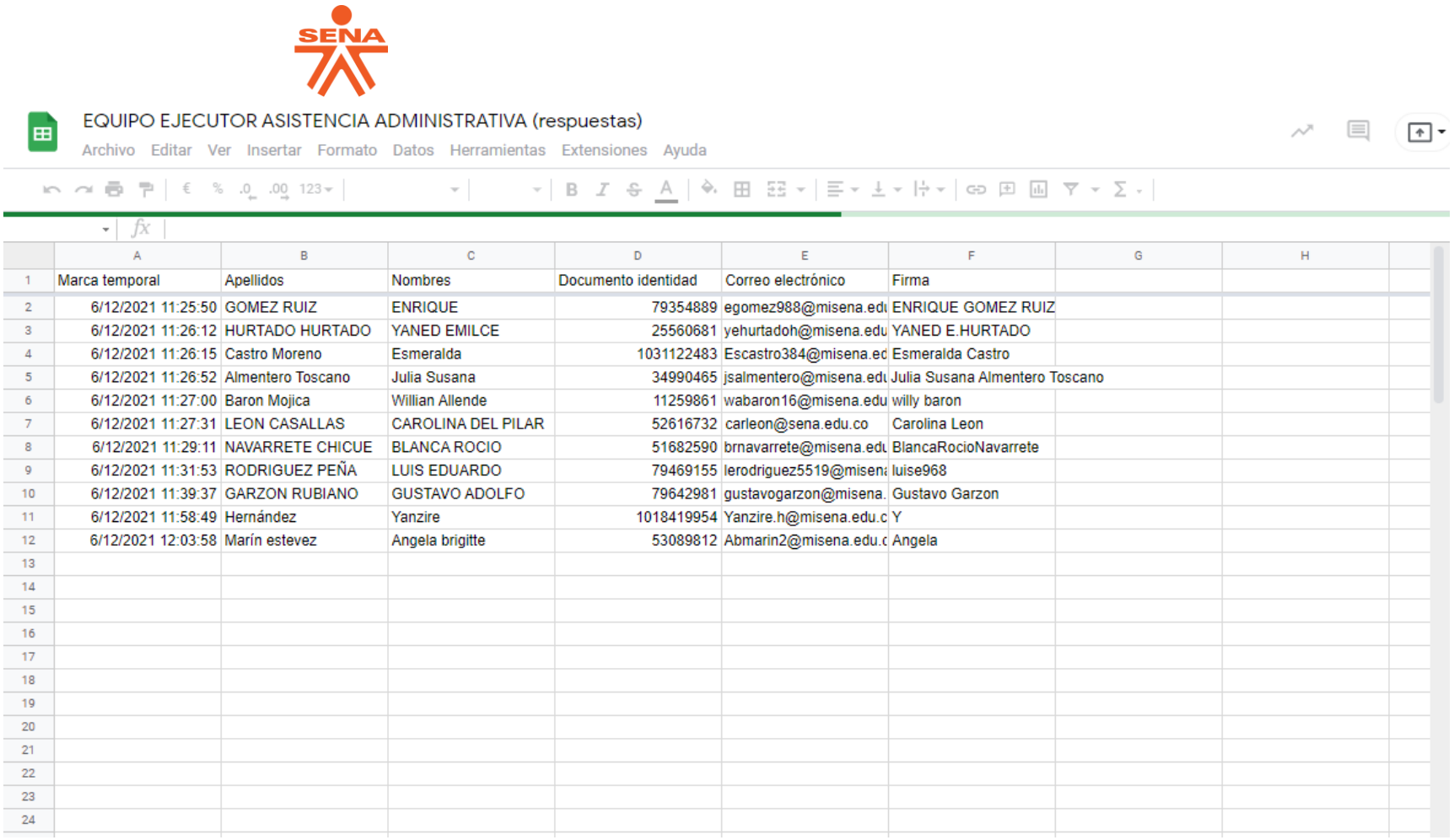
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar ajustes a la formulación del proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA NELCY JOYA DUARTE		X			CIDE ARTICULACIÓN	mnjoya@sena.edu.co	3144785723		MARIA NELCY JOYA


Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
irectrices Reunión T...
Cuentas de Google
Lista de lectura
GRABANDO
carolina leon casallas está presentando
Propuesta de mejora empresarial para el fortalecimiento de la unidad de negocio seleccionada.
- Informe diagnóstico de la empresa seleccionada y sus principales hallazgos.
- Plan de actividades para fortalecer los procesos administrativos seleccionados.
- Propuesta de fortalecimiento para los procesos administrativos de la empresa seleccionada.
- Instrumento de evaluación con los resultados obtenidos.
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
carolina leon casallas
ENRIQUE GOMEZ
jonathan mina
Diego J. Sánchez Perd...
Yaned Emilce Hurtado...
WILLIAN ALLENDE BA...
Julia Susana Almenter...
blanca rocio navarret...
ESMERAL CASTRO
LUIS EDUARDO RODRI...
GUSTAVO GARZON
ANGELA BRIGITTE MA...
Tú
11:12 | REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINIS...
ESP
11:12 a. m.
6/12/2021



EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Apellidos	Nombres	Documento identidad	Correo electrónico	Firma		
2	6/12/2021 11:25:50	GOMEZ RUIZ	ENRIQUE	79354889	egomez988@misena.edu	ENRIQUE GOMEZ RUIZ		
3	6/12/2021 11:26:12	HURTADO HURTADO	YANED EMILCE	25560681	yehurtadoh@misena.edu	YANED E.HURTADO		
4	6/12/2021 11:26:15	Castro Moreno	Esmeralda	1031122483	Escastro384@misena.ed	Esmeralda Castro		
5	6/12/2021 11:26:52	Almentero Toscano	Julia Susana	34990465	jsalmentero@misena.edu	Julia Susana Almentero Toscano		
6	6/12/2021 11:27:00	Baron Mojica	Willian Allende	11259861	wabaron16@misena.edu	willy baron		
7	6/12/2021 11:27:31	LEON CASALLAS	CAROLINA DEL PILAR	52616732	carleon@sena.edu.co	Carolina Leon		
8	6/12/2021 11:29:11	NAVARRETE CHICUE	BLANCA ROCIO	51682590	brnavarrete@misena.edu	BlancaRocioNavarrete		
9	6/12/2021 11:31:53	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	lerodriguez5519@misena	luise968		
10	6/12/2021 11:39:37	GARZON RUBIANO	GUSTAVO ADOLFO	79642981	gustavogarzon@misena.	Gustavo Garzon		
11	6/12/2021 11:58:49	Hernández	Yanzire	1018419954	Yanzire.h@misena.edu.c	Y		
12	6/12/2021 12:03:58	Marín estevez	Angela brigitte	53089812	Abmarin2@misena.edu.c	Angela		
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA PROYECTO FORMATIVO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ARTICULACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Soacha 06 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/oho-gfgd-ayo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE – Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Ajustes formulación del proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar ajustes a la formulación proyecto formativo programa técnico en Asistencia administrativa vigencia 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En reunión realizada con el equipo ejecutor del área de Asistencia Administrativa, se hacen ajustes a la formulación del proyecto formativo que se está proponiendo para la vigencia 2022 y siguientes, según las revisiones y directrices recibidas por la instructora Alejandra Mogollon. De acuerdo a las orientaciones recibidas, se lleva a cabo sesión, en la que se hacen correcciones objetivos general, específicos, Alcance - beneficiarios - restricciones – Productos, para el proyecto formativo denominado “Propuesta de mejora empresarial para el fortalecimiento de unidades de negocio del municipio de Soacha y áreas de influencia del Centro Industrial y Desarrollo Empresarial – CIDE”. Se programa sesión de revisión de la formulación del proyecto formativo, a cargo de la instructora Alejandra Mogollon y todo el equipo ejecutor del área, para el día martes 7 de diciembre a las 10:30 am.		
CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Sesiones de apoyo para realizar ajustes nueva idea del proyecto formativo para la vigencia 2022 y siguientes. Formulación del proyecto formativo (metodología) - Información básica - Planteamiento del problema - Justificación - Objetivos (general y específicos) - Alcance - beneficiarios - restricciones - Productos	Equipo instructores Asistencia Administrativa	Diciembre 01 - 17 de 2021

- diapositivas – - matriz extendida - Documentos desarrollo curricular del proyecto formativo.		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		